

## 附件 2：基金会专项基金及财务管理制度

# 基金会专项基金及财务管理制度

### 一、专项基金管理办法核心要点

1. 专项基金由基金会统一设立、统一管理、统一核算，不具备独立法人资格，无独立账户、印章、票据。
2. 实行总负责人+项目负责人双签字负责制，项目全流程：立项—报备—执行—中期检查—结项闭环管理。
3. 基金会建立专属资金台账，按月推送公示，专项基金全员知晓资金明细。
4. 资金专款专用，限定性捐赠严格按捐赠协议执行。
5. 坚守非营利原则，可公益赋能孵化产业链，严禁商业化、经营性运作。

### 二、财务管理制度（专项基金适用）

1. 所有资金进入基金会对公账户，分账核算。
2. 支出执行“预算—审批—拨付—报销—台账登记—结项归档”全流程。
3. 管理费按民政规定计提，严禁违规发放提成奖励。
4. 报销凭证真实合法，严禁虚开发票、白条抵库。
5. 按月提供台账，季度报送收支，年度决算，配合审计检查。